Приложение №5

к Приказу №71 от «29» 05 2019г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Клуб»

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 3
от «29» 05 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ
ДО ДЮЦ «Клуб»
_____ Огудина Е.С.
Приказ № 71
от «29» 05 2019г.

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детско-юношеский центр "Клуб"

I. Общие положения

1.1 Правила приема, перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Клуб» г. Владимира (далее – «Учреждение») разработаны на основе следующих нормативных актов:
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.3172-14 , утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования.

1.2 Правила регламентируют прием в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Клуб» г. Владимира, расположенного по адресу: 600000, г. Владимир, Октябрьский проспект,12.

1.3 Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в Учреждении.

1.4. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

1.5. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким общеобразовательным общеразвивающим программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут

участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.
1.7. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
1.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

II. Порядок приёма

2.1. Учреждение обеспечивает прием обучающихся, в возрасте от 6 до 18 лет, на основании свободного выбора обучающимися и их родителями (законными представителями) программ дополнительного образования, которые существуют в Учреждении.
2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) - Приложение №2.
К заявлению необходимо представить следующие документы:
- медицинская справка формы № 003-В/у (для обучающихся по программам художественной направленности (хореография), туристко - краеведческой направленности);
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении).
2.3. Заявление подается на имя директора МБУ ДО ДЮЦ «Клуб» педагогу дополнительного образования Учреждения.
2.4. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на правом ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей фиксируется также согласие на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных родителей и детей (на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации») – Приложение №3.
2.6. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.
2.7. В зачислении может быть отказано по причине:
- отсутствия свободных мест в Учреждении;
- несоответствия возраста выбранной программе;
- медицинских противопоказаний;
- не предоставления данных, необходимых для внесения в базы данных АИС «Электронное дополнительное образование».
2.8. Дети, занимающиеся в творческих объединениях Учреждения целым классом, зачисляются приказом на основе договора о совместной деятельности МБУ ДО ДЮЦ «Клуб» с образовательными учреждениями по оказанию образовательных услуг – Приложение №1.

III. Комплектование контингента, перевод, отчисление и восстановление обучающихся

3.1. Прием документов обучающихся проводится с 1 сентября по 15 сентября включительно.
3.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. С 1 по 15 сентября идет комплектование групп (на первый год обучения). 15 сентября – начало образовательного процесса (ведение занятий) для 1 – ого года обучения. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года.

3.3. Согласно поступившим заявлениям от родителей (законных представителей) педагогами дополнительного образования составляются списки обучающихся по учебным группам.
3.4. Комплектование состава обучающихся на новый учебный год осуществляется с 1 сентября по 1 октября ежегодно (приказ о зачислении издается после 1 октября).
3.5. Комплектование контингента обучающихся в учебные группы, перевод или перемещение из одной группы в другую в пределах Учреждения, является компетенцией Учреждения.
3.6. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, сроков освоения программ и может составлять от 1 года до 5 лет и более.
3.7. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года.
3.8. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится по результатам итоговой аттестации в случае успешного освоения дополнительной образовательной программы.
3.9. По итогам учебного года директор Учреждения издает приказ о переводе на следующий учебный год и о завершении обучения по дополнительной образовательной программе.
3.10. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.
3.11. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- отчисление производится по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, в случае ликвидации Учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по инициативе Учреждения за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
3.12. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
- отчисление не допускается как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
3.13. Отчисление обучающихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей. За совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения допускается исключение обучающихся, которое оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).
3.14. Ранее выбывший из детского объединения обучающийся, имеет право на восстановление. Процедура восстановления происходит согласно принятого в Учреждении Порядка о приеме, раздел 2.
3.14. По завершению обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучающемуся выдается свидетельство о полном прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
3.15. При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
3.16. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления обучающегося из Учреждения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающихся и представителями администрации Учреждения.

IV. Порядок учета и движения обучающихся

4.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении в трех формах:
· Журнал учета работы объединения;
· Папки с документами обучающихся;
· АИС «Электронное дополнительное образование».
4.2. Педагог дополнительного образования ведет журнал учета работы объединения:
· вносит обучающихся в списочный состав учебной группы;
· в журнал вносятся данные на обучающегося из заявления родителей (законных представителей);
· фиксирует дату зачисления ребенка в Учреждение, переводы в другую учебную группу;
· ведет учет посещения занятий обучающихся;
· готовит ежемесячно сводную справку по движению обучающихся (по факту зачисления и отчисления, посещаемости);
· контроль за ведением Журнала учета работы объединения осуществляет заведующий информационно-аналитическим отделом.
4.3 Папка с документами обучающихся ведется заведующим информационно-аналитическим отделом:
· в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей с данными о ребенке);
· на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;
· при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в документы учебной группы.
4.4. АИС «Электронное дополнительное образование» ведется заведующим отделом по связям с общественностью и СМИ:
· в электронную базу данных на каждого ребенка вносятся данные, представленные в заявлении родителей (законных представителей);
· в электронной базе данных фиксируется дата зачисления обучающегося в каждое из выбранных объединений, переводы в другую учебную группу, дата отчисления обучающегося из Учреждения.
4.5. Сверка данных всех трех форм учета сохранности контингента обучающихся и их движение проводится по двум направлениям:
· соответствие количества – ежемесячно;
· соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

V. Сохранение места в Учреждении

5.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:
· болезни;
· карантина;
· прохождения санаторно-курортного лечения;
· отпуска родителей (законных представителей);
и иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

Приложение №1
к Правилам приема, перевода и
отчисления обучающихся в
МБУ ДО ДЮЦ "Клуб"

Договор № _____ на оказание услуг

г. Владимир «___»_____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Клуб» (МБУ ДО ДЮЦ «Клуб»), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии № 33Л01 4318 от 16.11.2017г., выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Огудиной Елены Саввовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице_____, действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу:_____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБУ ДО ДЮЦ «Клуб» Обучающемуся образовательных услуг в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
1.2. Форма обучения – очная.
1.3. Режим пребывания Обучающегося в МБУ ДО ДЮЦ «Клуб» - согласно расписанию (Приложение №1).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБУ ДО ДЮЦ «Клуб», в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
— о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в МБУ ДО ДЮЦ «Клуб», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Клуб», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБУ ДО ДЮЦ «Клуб».
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Клуб», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программой на разных этапах ее реализации.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в МБУ ДО ДЮЦ «Клуб» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. При поступлении Обучающегося в МБУ ДО ДЮЦ «Клуб» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБУ ДО ДЮЦ «Клуб».
2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в МБУ ДО ДЮЦ «Клуб» или его болезни. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБУ ДО ДЮЦ «Клуб» Обучающегося в период заболевания.
2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Дополнительные условия

3.1. Заказчик доверяет сопровождать Обучающегося следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения

3.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.3.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора распространяются на отношения между МБУ ДО ДЮЦ «Клуб» и родителями (законными представителями) Обучающегося с «__»_____г. и действует до «___» _____ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, руководствуясь Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО «ДЮЦ «Клуб».
6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБУ ДО ДЮЦ «Клуб»
Юридический адрес: 600000, г. Владимир, Октябрьский проспект,12-43
ИНН 33020203512 КПП 332701001
р/с 40701810900081000001
УФК по Владимирской области
(МБУ ДО ДЮЦ «Клуб» л.с.20286U97200)
БИК 041708001

Заказчик

ФИО
_____
_____
Паспортные данные:
Серия _____ № _____
Выдан
_____
_____
_____
Зарегистрирован по адресу:
_____
_____
Контактные телефоны:
_____

Директор
МБУ ДО ДЮЦ «Клуб»_____Огудина Е.С. _____/_____

Приложение №2
к Правилам приема, перевода и
отчисления обучающихся в
МБУ ДО ДЮЦ "Клуб"

Директору МБУ ДО ДЮЦ «Клуб»
Огудиной Е.С.
от_____
проживающего по адресу:
_____
_____
Тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Дата рождения_____ СНИЛС_____

Свидетельство о рождении, паспорт ребенка_____

Школа №_____ Класс_____ в объединение «_____»
Ограничения по здоровью_____

Сведения об одном из родителей

Ф.И.О._____
Дата рождения_____
Место работы, должность_____

Характеристика семьи (нужно подчеркнуть): полная, неполная, малообеспеченная, многодетная, работники бюджетной сферы.

С Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Клуб» ознакомлен «_____»_____ 20____г.

Подпись_____

Приложение №3
к Правилам приема, перевода и
отчисления обучающихся в
МБУ ДО ДЮЦ "Клуб"

Директору МБУ ДО ДЮЦ «Клуб» Огудиной Е.С.
от _____

паспорт: серия_____№_____

выдан (кем, когда)_____
_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, а также на размещение фотографий или другой личной информации ребенка на стендах и сайтах МБУ ДО ДЮЦ «Клуб» г. Владимира

Я,_____,
(Ф.И.О. полностью)
в соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на автоматизированную обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, занимающегося в МБУ ДО ДЮЦ «Клуб», находящегося по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-кт, д. 12.
Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в данном образовательном учреждении и может быть отозвано моим письменным заявлением.
С Положением об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МБУ ДО ДЮЦ «Клуб» ознакомлен(а).

«___»_____20__г. _____/_____/